**แบบคำขอหนังสือรับรอง**

เขียนที่........................................................

วันที่.............. เดือน ................................... พ.ศ. ................

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ................................................. อยู่บ้านเลขที่...........หมู่ที่ .........

ตำบล ............................................. อำเภอ ............................................ จังหวัด ...............................................

ตำแหน่ง .................................................................... สังกัด ...............................................................................

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ที่ได้รับต่อเดือนเป็นเงิน ................................... บาท มีความประสงค์จะขอ

 หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าตอบแทน

 หนังสือรับรองบุคคล

เพื่อใช้ในการ ............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานในการขอหนังสือรับรองครั้งนี้เป็น

 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

 สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)................................................... ผู้ขอ

(...................................................)

ตำแหน่ง .......................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **บันทึกของเจ้าหน้าที่**- ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นแล้วปรากฏว่า  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน (ลงชื่อ)..................................................  (..............................................) ตำแหน่ง .............................................. | **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  (ลงชื่อ) .................................................... (...............................................) ตำแหน่ง ..................................................... |
| **คำสั่งผู้มีอำนาจ**  อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ ....................................................................................... (ลงชื่อ).................................................. (................................................) ตำแหน่ง ........................................................... |

 **แบบคำขอหนังสือรับรอง**

**ตัวอย่างกรอกเอกสาร**

เขียนที่ **องค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม**

วันที่  **1** เดือน **ตุลาคม** พ.ศ. **2554**

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม

ข้าพเจ้า (นาย,~~นาง,นางสาว~~) **นาแขม รุ่งเรือง** อยู่บ้านเลขที่ **99** หมู่ที่ **1** .

ตำบล **นาแขม** อำเภอ **กบินทร์บุรี** จังหวัด **ปราจีนบุรี** .

ตำแหน่ง  **สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล** สังกัด **องค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม .**

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ที่ได้รับต่อเดือนเป็นเงิน **6,000** บาท มีความประสงค์จะขอ

 หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าตอบแทน

 หนังสือรับรองบุคคล

เพื่อใช้ในการ **ประกันผู้ต้องหา** .

 .

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานในการขอหนังสือรับรองครั้งนี้เป็น

 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

 สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) **นาแขม** ผู้ขอ

 ( **นายนาแขม รุ่งเรือง** )

ตำแหน่ง **สอบต. หมู่ที่ 1** .

|  |  |
| --- | --- |
| **บันทึกของเจ้าหน้าที่**- ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นแล้วปรากฏว่า  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน (ลงชื่อ)..................................................  (..............................................) ตำแหน่ง .............................................. | **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  (ลงชื่อ) .................................................... (...............................................) ตำแหน่ง ..................................................... |
| **คำสั่งผู้มีอำนาจ**  อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ ....................................................................................... (ลงชื่อ).................................................. (................................................) ตำแหน่ง ........................................................... |